

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Ratakatu 13:ssa sijaitsevan saunarakennuksen myyminen ja maa-alueen vuokraaminen
TRE:546/02.06.02/2021**

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Maanhankintapäällikkö Ari Kilpi, puh 050 346 9311, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupunki myy osoitteessa Ratakatu 13:ssa olevan huonokuntoisen vanhan saunarakennuksen ***** hintaan 150,00 euroa. Ostajat ovat velvollisia kunnostamaan rakennuksen. Lisäksi *****vuokrataan noin 10 m²:n suuruinen maa-alue yleisestä alueesta 837-221-9901-0. Vuosivuokra on 150,00 euroa. Vuokrasopimus on voimassa toistaiseksi 3 kuukauden irtisanomisajalla. Maanhankintapäällikkö Ari Kilpi valtuutetaan allekirjoittamaan rakennuksen myyntiä koskeva kauppakirja.

Perustelut

Tampereen kaupunki omistaa osoitteessa Ratakatu 13 olevan vanhan saunarakennuksen. Rakennus sijaitsee osittain tontin 837-221-1228-4 alueella ja katualueella 837-221-9901-0. Alunperin se on kuulunut tonttiin 4, mutta Ratakadun katualueen lunastuksen myötä rakennus on siirtynyt kaupungin omistukseen 1980-luvun alussa. Pispalan rakennettu kulttuuriympäristö huomioiden, on todennäköistä, ettei vanhaa saunarakennusta saisi purkaa, vaikka se osittain katualueella sijaitseekin. Huonokuntoinen rakennus kaipaisi välitöntä korjausta. Tontin 837-221-1228-4 omistajat olisivat halukkaat ostamaan rakennuksen kaupungilta sekä vuokraamaan noin 10 m²:n suuruisen maa-alueen katualueesta. Tontinomistajien kanssa on sovittu, että ostaisivat korjausvelvoitteella saunarakennuksen. Rakennuksen käyväksi hinnaksi kiinteistötoimi on arvoinut olevan 150,00 euroa. Katualueesta 837-221-9901-0 ostajille vuokrattaisiin noin 10 m²:n suuruinen maa-alue. Vuokra-alue ei vaikeuta Ratakadun kadunpitoa, koska kyse on lähinnä rakennuksen alla olevasta maa-alueesta. Vuokra-alueen myyminen ja sen mahdollinen liittäminen tonttiin, selvitetään myöhemmin asemakaavamuutoksella, jos se silloin nähdään tarkoituksenmukaiseksi.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten sekä niihin liittyvien tilojen ja alueiden sekä luonnonvarojen myymisestä tai muusta luovuttamisesta sekä hankkimisesta enintään 10 vuodeksi, mikäli hankinnan tai luovutuksen arvo on alle 200 000 euroa.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Ostajat, Anita Liecks, Niko Suoniemi, kitiatalous, Heli Toukoniemi, Marjut Malo-Siltanen, Kirsi Grönberg, maanvuokrat

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 10.3.2021
www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 8.3.2021

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Asunto- ja kiinteistölautakunnalta

Tampere
08.03.2021

Maria-Liisa Tuominen
Toimistosihiteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 155

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.